



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **94** (784),  
7 декабря 2018 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Это событие как День Победы

Архангельск отметил девятую годовщину присвоения звания «Город воинской славы»

**5 декабря исполнилось ровно девять лет с того момента, как столица Поморья была удостоена почетного звания «Город воинской славы». В честь этой даты в областном центре прошла линейка памяти, на которой была отдана дань уважения заслугам города в годы Великой Отечественной войны.**

К памятной стеле, символизирующей принадлежность Архангельска к племяде городов воинской славы, пришли представители юного поколения горожан – школьники. Когда-то, в военное лихолетье, их сверстники внесли свой посильный вклад в общее дело Великой Победы. И оттого так важно, чтобы память о том бессмертном подвиге передавалась из поколения в поколение. Впрочем, учащиеся архангельских школ сами понимают, как необходимо беречь традиции славного прошлого.

– То, что Архангельск стал городом воинской славы, – очень важное событие в его истории. В военные времена город пережил тяжелые дни, помогая, чем возможно, стране и армии. Это знаковый день. Тогда, в 2009-м, ученик нашей школы **Илья Ващута** в Москве в составе архангельской делегации получал почетную грамоту об этом решении. Мы помним это и гордимся нашим городом, – отметила шестиклассница школы № 55 **София Дрюпина**.

Присутствовавший на линейке памяти глава Архангельска **Игорь Годзиш** также подчеркнул значимость получения городом такого почетного звания.

– Когда я встречаюсь с горожанами, а особенно с теми, кто пережил войну, то вижу, что для них такое событие сродни Дню Победы. Присвоение звания «Город воинской славы» – это признание заслуг людей, которые защищали нашу Родину на фронте и в тылу. Прошло уже девять лет, и каждый год мы празднуем эту дату. И тем ребятам, которые собрались здесь, необходимо помнить подвиг своих дедов и прадедов, – отметил **Игорь Годзиш**.

На митинге было сказано много слов признания Архангельску за его героический вклад в победу над фашизмом, после чего состоялось возложение к основанию стелы памятной гирлянды и красных гвоздик, сообщает пресс-служба городской администрации.

Напомним, что Архангельск был удостоен звания «Город воинской славы» в соответствии с указом президента России **Дмитрия Медведева** 5 декабря 2009 года. Вместе с нашим городом его также получили Псков и Козельск.



**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О ГОРОДСКОМ БЮДЖЕТЕ НА 2019 ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

г. Архангельск

27 ноября 2018 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» **отмечают:**

1. Публичные слушания по проекту решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» проведены на основании постановления Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 22.10.2018 № 1291 и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36.

2. Проект решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» опубликован в газете «Архангельск – город воинской славы» от 02.11.2018 № 84 (774) и размещен на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. В организационный комитет для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в сроки, установленные постановлением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 22.10.2018 № 1291, поступили предложения от жителей города Архангельска: Когут О.А. и Сметаниной Л.М. (согласно Приложению к итоговому документу публичных слушаний).

В ходе публичных слушаний: заслушан доклад директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» Новоселовой М.Н. о городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов; заслушаны выступления участников публичных слушаний: Филимоновой Н.С., Шадрина В.А., Феклистова А.Н., Павлова В.Л., Сметаниной Л.М.;

обсужден проект решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Участники публичных слушаний **решили:**

1. Рекомендовать к принятию проект решения Архангельской городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Опубликовать итоговый документ в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

По итогам публичных слушаний составлен протокол, подписанный председательствующим и секретарем. В протоколе указаны: дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих лиц, повестка дня, содержание выступления участников публичных слушаний.

**Председательствующий  
публичных слушаний  
Секретарь публичных слушаний**

**Д.В. Шапошников  
К.А. Булатова**

**Приложение**  
к итоговому документу публичных  
слушаний по проекту решения  
Архангельской городской Думы  
«О городском бюджете на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021  
годов»

**ТАБЛИЦА  
предложений к проекту решения Архангельской городской Думы  
«О городском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,  
вынесенного на публичные слушания 27 ноября 2018 года**

№ п/п	Дата поступления предложения	Текст предложения	Автор предложения
1.	19.11.2018	Выделить дополнительно 480 миллионов рублей, этих денег хватит на строительство 300 квартир дома, как строится сейчас на Московском проспекте, по федеральной программе. При таком ежегодном финансировании, проблема с неисполненными судебными решениями о предоставлении жилья взамен аварийного, можно будет решить за 5 лет.	Когут О.А.
2.	19.11.2018	Рассмотреть возможность формирования бездефицитного проекта бюджета, в том числе и на очередной финансовый год.	Сметанина Л.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2018 г. № 1483

**О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»  
от 27.04.2018 № 533**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 533 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 13.02.2015 № 123 и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.12.2016 № 1512» (с изменением) изменение, изложив строку 17 в следующей редакции:

"17. Просп. Никольский, 140 19,72 от 01.06.2018 № 729р/ЛП ООО "УК "ОБЛИК".

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июля 2018 года.

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзинь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2018 г. № 1486

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых  
помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых  
помещений в многоквартирных домах муниципального образования  
«Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение  
к постановлению мэрии города Архангельска от 08.07.2011 № 308**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 08.07.2011 № 308 «О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями) изменение, исключив пункт 68.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзинь**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1486

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений  
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Просп. Ленинградский, 161	20,00	от 10.10.2018 № 1	ООО "УК МАЙСКИЙ ОКРУТ"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2018 г. № 1487

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей  
жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма  
жилых помещений в многоквартирных домах муниципального  
образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу  
приложения к постановлению мэрии города Архангельска  
от 13.10.2015 № 879**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.

2. Признать утратившим силу приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 13.10.2015 № 879 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 28.05.2012 № 130».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзинь**

**Приложение**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1487

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений  
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Клепаха, 9	20,95	от 17.10.2018 № 1	ООО УК "Деком - 1"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2018 г. № 1488

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых  
помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых  
помещений в многоквартирных домах муниципального образования  
«Город Архангельск» и о внесении изменения в приложение  
к постановлению мэрии города Архангельска от 07.10.2015 № 858**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Установить начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Перечень, объемы и качество работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в соответствии с условиями выполнения работ и услуг, указанными в договоре управления многоквартирным домом, заключенном по итогам проведенного открытого конкурса по отбору управляющих организаций.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.10.2015 № 858 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска» (с изменениями) изменение, исключив пункт 37.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»**

**И.В. Годзинь**

**Приложение № 1**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1488

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений  
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Тимме Я., 19	23,16	от 01.01.2019 № 2647р/ЛЗ	ООО "УК "АРХСИТИ ГРУПП"

**Приложение № 2**  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1488

**РАЗМЕР ПЛАТЫ  
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений  
в многоквартирном доме муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Тимме Я., 19	20,72	от 01.01.2019 № 2647р/ЛЗ	ООО "УК "АРХСИТИ ГРУПП"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2018 г. № 1489

**О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания членов товарищества собственников жилья в многоквартирных домах Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1489

**РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № договора управления многоквартирным домом)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Маслова, 29	36,86	от 01.09.2018 б/н	ООО "УК "Возрождение"
2	Ул. Маслова, 31	36,86	от 01.09.2018 б/н	ООО "УК "Возрождение"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2018 г. № 1501

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19.09.2012 № 301 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19.09.2012 № 301 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» следующие изменения и дополнения:
  - а) дополнить наименование постановления словами «на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»;
  - б) дополнить пункт 1 после слов «Город Архангельск» словами «на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.»;
  - в) дополнить постановление пунктами 2, 3 следующего содержания:
    - «2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и в течение срока действия такого соглашения.
    - Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не осуществляются.
  3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения;
    - г) пункты 2, 3 считать пунктами 3, 4 соответственно.
    - д) пункт 4 исключить.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 19.09.2012 № 301, (с изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 05.12.2018 № 1501

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

- 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица: ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Город Архангельск» либо члены подсобного хозяйства;
  - наследующие права на имущество лица, осуществлявшего ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – заявитель).
- От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:
  - представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
  - законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.
- В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
  - по телефону;
  - по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);
- в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ)
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
  - 1) сообщается следующая информация:
    - контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального информационного Интернет – портала муниципального образования «Город Архангельск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
    - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
    - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
    - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;
    - 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.
- 1.3.4 На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента:
  - информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.
  - 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.
  - 1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.
- 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.
- 1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице администрации соответствующего территориального округа Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 

- выдача выписки из похозяйственной книги соответствующего территориального округа Администрации;
- выдача уведомления Администрации об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги соответствующего территориального округа.

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги****2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:**

- 1) регистрация запроса заявителя:
  - при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);
  - при поступлении запроса заявителей иным способом – в день поступления запроса заявителя;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней;
- 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
 

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
 

- Общий срок предоставления муниципальной услуги до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;
- приказ Росреестра от 7 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- закон Архангельской области от 25 мая 2004 года № 230-30-ОЗ «О личном подсобном хозяйстве в Архангельской области»;
- постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (с изменениями и дополнениями);

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 335 «Об учреждении администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Исакогорского и Цигломского территориальных округов Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 334 «Об учреждении администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 333 «Об учреждении администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 332 «Об учреждении администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации территориального округа Майская горка Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 331 «Об учреждении администрации Маймаканского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Маймаканского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 330 «Об учреждении администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 329 «Об учреждении администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Ломоносовского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 16 марта 2016 года № 328 «Об учреждении администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения об администрации Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1);  
 согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);  
 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия либо копия доверенности, заверенная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае обращения заявителя в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок в порядке наследования заявитель представляет документы, подтверждающие права наследника на имущество, в том числе: документы, подтверждающие родство; свидетельство о смерти наследодателя; справка об открытии наследственного дела; свидетельство о праве на наследство (часть 2 статьи 49 Закона № 218-ФЗ).

2.6.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются почтовым отправлением в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).  
 Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, представляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и, не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента;

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно трактовать их содержание; заявитель не был представленными данными для занесения в похозяйственную книгу;

отсутствуют документы, подтверждающие право наследования заявителя на имущество лица, осуществлявшего ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет – портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

## 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной подразделом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собак-проводников в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внеурочное время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – шестым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота «Дело»;

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги

3.2.1 Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) рассматривает заявление и проводит проверку приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выписки из похозяйственной книги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги (приложение № 3).

В решении Администрации об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, заполняет бланк выписки по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. Выписка из похозяйственной книги или решение об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывается главой администрации соответствующего территориального округа Администрации и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является подписание главой администрации соответствующего территориального округа Администрации выписки из похозяйственной книги или решения об отказе.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении выписки из похозяйственной книги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента.

### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации соответствующего территориального округа Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712, и настоящим административным регламентом.

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

#### Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_

место жительства (в соответствии с регистрацией) заявителя,

номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты),

(ИНН)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, записанного в похозяйственной книге первым/представителя заявителя)

выписку из похозяйственной книги от \_\_\_\_\_ г., лицевой счет хозяйства № \_\_\_\_\_,

адрес хозяйства \_\_\_\_\_

(указать адрес хозяйства, записанного в похозяйственной книге)

К заявлению прилагаю:

1. Заявление (согласие) на обработку личных персональных данных (при необходимости).

2. Доверенность представителя заявителя (при необходимости).

3. \_\_\_\_\_

Другие документы, представленные для уточнения сведений, содержащихся в похозяйственной книге (по усмотрению заявителя).

О выполнении муниципальной услуги прошу проинформировать следующим образом: \_\_\_\_\_ (указать способ и форму информирования о выполнении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

#### Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

#### ФОРМА заявления (согласия) на обработку персональных данных

Главе администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

от \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(место жительства (в соответствии с регистрацией) заявителя,

номер контактного телефона,

номер факса,

адрес электронной почты)

(ИНН)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ (согласие)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование) (серия) (номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - ПД) в целях обеспечения реализации муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее - муниципальная услуга) Администрацией муниципального образования «Город Архангельск».

Мое согласие распространяется на ПД, содержащиеся в заявлениях и документах, представляемых в администрацию соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченную на предоставление муниципальной услуги в соответствие с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Я согласен: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу третьим лицам моих ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе с применением средств автоматизированной обработки, при условии обработки ПД в указанных целях и обеспечения их защиты и сохранности в администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой ПД в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе мое право отозвать согласие путем направления письменного заявления в администрацию соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и последствие его отзыва.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

#### ФОРМА

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

На бланке письма администрации соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении администрацией соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск» муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области», утвержденного от \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_ (далее - административный регламент), отказать в предоставлении выписки из похозяйственной книги муниципального образования «Город Архангельск» по следующему основанию

\_\_\_\_\_ (заполняется муниципальным служащим в соответствии с подразделом 2.8 административного регламента).

\_\_\_\_\_ (глава администрации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

соответствующего территориального округа Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

#### Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»

#### ФОРМА

выписки из похозяйственной книги

Выписка из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_ муниципального образования «Город Архангельск»

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_

№ (по земельно-кадастровой книге)

#### 1. Список членов хозяйства

1	Ф.И.О. (полностью)						
2	Отношение к члену хозяйства, записанному первым						
3	Пол (мужской/женский)						
4	Число, месяц, год рождения						
5	Национальность						
6	Образование						
7	Учащимся указать тип образовательного учреждения						
8	Место работы, выполняемая работа, должность, профессия						
9	Сведения						

2. Скот, являющийся собственностью хозяйства

	Виды и группы скота	Наличие на дату подачи заявки
1.	Крупный рогатый скот - всего в т.ч. коровы телки нетели бычки	
2.	Свиныи - всего в т.ч. свиноматки	
3.	Овцы - всего в т.ч. матки и ярки старше года	
4.	Козы - всего в т.ч. козوماتки от 1 года и старше	
5.	Лошади - всего	
6.	Птица - всего	
7.	Кролики - всего	
8.	Пушные звери клеточного содержания - всего	
9.	Пчелосемьи	
10.	Другие виды животных (вид)	

3. Частное жилье  
 Дом, коттедж, квартира \_\_\_\_\_ Год постройки \_\_\_\_\_  
 Материал стен \_\_\_\_\_ Материал кровли \_\_\_\_\_  
 Придворные постройки \_\_\_\_\_

	На дату подачи заявки
Общая площадь, кв. м	
Жилая площадь, кв. м	
Число комнат, единиц	
Стоимость домовладения, тыс. руб.	

4. Земля, находящаяся в пользовании граждан

	На дату подачи заявки
Всего земли	
в т.ч. в собственности	
в пользовании (владении)	
в аренде	
Сельскохозяйственные угодья	
из них: пашня	
многолетние насаждения	
Земля под застройками	
Посевная площадь - всего	
в т.ч. зерновые культуры	
картофель	
овощи	
кормовые культуры	

5. Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства

	На дату подачи заявки
1.	Тракторы
2.	Грузовые автомобили
3.	Легковые автомобили
4.	Мотоциклы
5.	Мотоблоки
6.	Сельхозмашины
7.	

6. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_

М.П.

Выписку из похозяйственной книги получил  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Только если заявитель доверяет получение документов своему Представителю»

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2018 г. № 3532р

**О присуждении премий Главы муниципального образования «Город Архангельск» учащимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в 2018 году**

В соответствии с постановлением мэра города Архангельска от 25.05.2012 № 128 «О премии Главы муниципального образования «Город Архангельск» учащимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», на основании протокола заседания комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии Главы муниципального образования «Город Архангельск» учащимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», находящихся в ведении управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск», от 15.11.2018:

- Присудить по итогам 2017-2018 учебного года 10 премий в размере 5 000 (пять тысяч) рублей каждая:  
 Балдиной Лилии Игоревне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 5 «Рапсодия»;  
 Баранцевой Александре Игоревне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 31»;  
 Брызгаловой Кире Сергеевне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 5 «Рапсодия»;  
 Лялюшкину Михаилу Андреевичу, учащемуся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 42 «Гармония»;  
 Мокеевой Анастасии Егоровне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Городская детская музыкальная школа «Классика»;  
 Подлесной Полине Васильевне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Городская детская музыкальная школа «Классика»;  
 Резниченко Дине Алексеевне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская художественная школа № 1»;  
 Сажину Дмитрию Александровичу, учащемуся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская художественная школа № 1»;  
 Фатиевой Ангелине Ивановне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 5 «Рапсодия»;  
 Фуфаевой Аните Павловне, учащейся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Детская школа искусств № 2 им. А.П. Загвоздиной».
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2018 г. № 3538р

**О создании муниципальной информационной системы «Учет административных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», областным законом от 21.11.2011 № 383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области» и Уставом муниципального образования «Город Архангельск»:

- Создать муниципальную информационную систему «Учет административных правонарушений».
- Определить оператором муниципальной информационной системы «Учет административных правонарушений» муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр информационных технологий».
- Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной информационной системе «Учет административных правонарушений».
- Ввести в эксплуатацию муниципальную информационную систему «Учет административных правонарушений» с 5 декабря 2018 года.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования – руководителя аппарата Евменова Н.В.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзинш

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
 распоряжением Администрации  
 муниципального образования  
 «Город Архангельск»  
 от 04.12.2018 № 3538р

### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной информационной системе «Учет административных правонарушений»

- Настоящее Положение определяет цель и задачи создания, состав сведений и структуру муниципальной информационной системы «Учет административных правонарушений» (далее – ИС «Учет административных правонарушений»), а также порядок ее эксплуатации и порядок доступа к ней.
- ИС «Учет административных правонарушений» является автоматизированной информационной системой муниципального образования «Город Архангельск» и разрабатывается с целью автоматизации деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее – должностные лица, уполномоченные составлять протоколы), постоянно действующих коллегиальных органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, (далее – комиссии) на всех этапах их деятельности – от поступления материалов из отделов полиции либо обращений граждан, создания протокола об административном правонарушении до вынесения постановления по делу об административном правонарушении, сбора статистических отчетов по работе должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, комиссий, анализа их деятельности, количества административных правонарушений на соответствующей территории.
- Задачами ИС «Учет административных правонарушений» являются:  
 повышение качества оперативной работы с административными правонарушениями;  
 сокращение сроков исполнения, рассмотрения и учета выявленных административных правонарушений;  
 анализ результатов деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, комиссий.
- Владельцем информационного ресурса ИС «Учет административных правонарушений» является Администрация муниципального образования «Город Архангельск».
- Пользователями ИС «Учет административных правонарушений» являются должностные лица, уполномоченные составлять протоколы, и ответственные секретари комиссий.
- Оператором ИС «Учет административных правонарушений» является муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Центр информационных технологий».
- Оператор ИС «Учет административных правонарушений»:  
 обеспечивает развитие (модернизацию) и эксплуатацию ИС «Учет административных правонарушений» на постоянной основе;  
 обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие участников обработки данных с использованием ИС «Учет административных правонарушений»;  
 обеспечивает размещение, обработку и хранение данных в ИС «Учет административных правонарушений», доступ к доступным данным и приложениям для пользователей;  
 обеспечивает работоспособность ИС «Учет административных правонарушений»;  
 предоставляет доступ к данным, размещенным в ИС «Учет административных правонарушений».
- Основными функциями ИС «Учет административных правонарушений» являются:  
 учет обращений, содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для возбуждения дел об административных правонарушениях;  
 принятие мер по документированию обращений, сбору доказательств и рассмотрению дел об административных правонарушениях по существу в пределах полномочий комиссий;  
 повышение эффективности принятия управленческих решений в соответствии с требованиями законодательства об административных правонарушениях;  
 создание исчерпывающего представления о выявленных административных правонарушениях (далее – АП), совершенных физическими лицами, должностными лицами, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами;  
 создание единой регламентированной системы ведения учета АП на всех этапах работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы, комиссий;  
 сокращение сроков создания документов и трудоемкости ведения учета;  
 подготовка и выдача установленных форм документов;  
 выявление фактов повторных АП;  
 возможность информационного обмена между организациями, ведущими учет АП;  
 учет материалов проверки из отделов полиции либо обращений граждан о фактах АП;  
 сбор недостающих материалов для вынесения решения об АП;  
 вынесение решений по результатам проверки;  
 сбор статистических отчетов по работе с АП.
- Порядок работы с ИС «Учет административных правонарушений» утверждается Администрацией муниципального образования «Город Архангельск».

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2018 г. № 3539р

**О внесении изменений и дополнения в устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования «Город Архангельск»  
«Детский сад общеразвивающего вида № 88»**

- Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 88», зарегистрированный приказом регистрационной палаты мэрии города Архангельска от 17.10.1994 № 133, пункт 1.1.
- Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

И.В. Годзинш

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ**  
 распоряжением Главы  
 муниципального образования  
 «Город Архангельск»  
 от 05.12.2018 № 3539р

### Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

- В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности» пункты 2.4, 2.7 изложить в следующей редакции:  
 «2.4. Виды реализуемых образовательных программ:  
 образовательные программы дошкольного образования;  
 дополнительные общеразвивающие программы.»;  
 «2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход:  
 оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом;  
 осуществление присмотра и ухода за детьми;  
 реализация дополнительных общеразвивающих программ.».
- В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:  
 а) в абзаце первом пункта 3.16 исключить слова «по основному месту работы»;  
 б) в абзаце первом пункта 3.17 исключить слова «по основному месту работы»;  
 в) дополнить пунктом 3.28 следующего содержания:  
 «3.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».



**Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 123 «АВВГДейка»**

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности» пункты 2.4, 2.7 изложить в следующей редакции:  
 «2.4. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеразвивающие программы.»;  
 «2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:  
 оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; осуществление присмотра и ухода за детьми; реализация дополнительных общеразвивающих программ.».  
 2. В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:  
 а) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:  
 «3.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Устанавливается следующий режим работы групп общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности:  
 полный день (12 – часовое пребывание детей с 7 до 19 часов).»;  
 б) в абзаце первом пункта 3.16 исключить слова «по основному месту работы»;  
 в) в абзаце первом пункта 3.17 исключить слова «по основному месту работы»;  
 г) дополнить пунктом 3.28 следующего содержания:  
 «3.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 5 декабря 2018 г. № 3546р

**О внесении изменений и дополнения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки»**

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения и дополнение в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки», зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Архангельску 25.05.2015, ОГРН 1152901004838.  
 2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования

**И.В. Годзиш**

**Приложение УТВЕРЖДЕНЫ**  
 распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 05.12.2018 № 3546р

**Изменения и дополнение, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки»**

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности» пункты 2.4, 2.7 изложить в следующей редакции:  
 «2.4. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеразвивающие программы.»;  
 «2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:  
 оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом; осуществление присмотра и ухода за детьми; реализация дополнительных общеразвивающих программ.».  
 2. В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:  
 а) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:  
 «3.15. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников.»;  
 б) в абзаце первом пункта 3.16 исключить слова «по основному месту работы»;  
 в) в абзаце первом пункта 3.17 исключить слова «по основному месту работы»;  
 г) в абзаце первом пункта 3.17 слова «Педагогический совет работает по утвержденному календарному плану работы учреждения» заменить словами «Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы учреждения»;  
 д) дополнить пунктом 3.28 следующего содержания:  
 «3.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 5 декабря 2018 г. № 3555р

**О подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения ООО «ЖК на Володарско-го» (вх. от 13.11.2018 № 19-48/7444):

1. Принять предложение о подготовке проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал, за счет средств ООО «ЖК на Володарского».  
 2. Подготовить проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал.  
 3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал.  
 4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.  
 5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».  
 6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

**И.В. Годзиш**

**Приложение УТВЕРЖДЕНО**  
 распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 05.12.2018 № 3555р

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал**

1. Наименование (вид) градостроительной документации  
 Проект межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал (далее – проект межевания).  
 2. Организация – заказчик  
 Подготовку проекта межевания осуществляет ООО «ЖК на Володарского».  
 3. Проектная организация  
 Определяется организацией – заказчиком.  
 4. Назначение документации  
 Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал.  
 5. Нормативно-правовая база для подготовки проекта межевания  
 Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск».  
 6. Требования к подготовке проекта межевания  
 Проект межевания территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.  
 При разработке проекта межевания территории учесть основные положения проекта планировки Привокзального района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 25.02.2015 № 472р (с изменениями).

7. Объект проектирования, его основные характеристики  
 Территория проектирования площадью 8,6842 га расположена в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал.  
 Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.  
 8. Требования к составу и содержанию работ  
 Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; границы территорий объектов культурного наследия; границы зон с особыми условиями использования территорий; границы зон действия публичных сервитутов.  
 Проект межевания включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд, для размещения таких объектов.  
 В проекте межевания территории должны быть указаны:  
 площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;  
 образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;  
 вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.  
 9. Требования к результатам работы  
 Решения проекта межевания территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.  
 Принимаемые решения в ходе разработки проекта межевания территории должны быть обоснованными. Основные материалы проекта межевания территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.  
 При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.  
 Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.  
 Материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».  
 Текстовые материалы документации по планировке территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабе 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.  
 Проект межевания территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».  
 10. Порядок проведения согласования проекта межевания территории  
 Проект межевания территории после подготовки должен быть согласован разработчиком в следующем порядке: департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»; министерством имущественных отношений Архангельской области; правообладателями изменяемых земельных участков.

**СХЕМА границ проектирования**



**Приложение**  
 к техническому заданию на подготовку проекта межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул.Воскресенской, ул.Г.Суфтина, ул.Володарского и пр.Обводный канал